

УТВЕРЖДАЮ:

И.О.Начальника Управления образования
администрации Верхнесалдинского городского округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета Верхнесалдинского городского округа)

И.О. Начальника УО _____ Буркова И.Ю.
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Приказ № от « » сентября 2024 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2024 и плановый период 2025 – 2026 годы

Наименование муниципального образовательного учреждения Верхнесалдинского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1 "Солнышко" комбинированного вида"

			год)				
1	2	3	4	5	6	7	8
доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4
доля педагогов, прошедших повышения квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	50%	50%	50%	5%	3
численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровня	процент	744	5%	5%	5%	5%	2

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	32	32	32	-	-	-	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5	6	7	8
доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4
доля педагогов, прошедших повышения квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	50%	50%	50%	5%	3
численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровня	процент	744	20%	20%	20%	5%	2

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	90	90	90	-	-	-	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4
доля педагогов, прошедших повышения квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	50%	50%	50%	5%	3
численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровня	процент	744	5%	5%	5%	5%	2

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	6	6	6	-	-	-	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4
доля педагогов, прошедших повышения квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	50%	50%	50%	5%	3
численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровня	процент	744	5%	5%	5%	5%	2

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	12	12	12	-	-	-	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5	6	7	8
доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4
доля педагогов, прошедших повышения квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	50%	50%	50%	5%	3

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	32	32	32	3088,60	3088,60	3088,60	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа	15.12.2023	404	«Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа»

доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4
доля педагогов, прошедших повышения квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	50%	50%	50%	5%	3

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	90	90	90	3088,60	3088,60	3088,60	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа	15.12.2023	404	«Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа»

Раздел 1.6.

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход	8532110.99.0.Б B19AA14000	дети-инвалиды	От 3 лет до 8 лет		группа полного дня	

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по <u>ОКЕИ</u> ³	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
доля педагогов, имеющих специальное педагогическое	процент	744	100%	100%	100%	5%	4

образование							
доля педагогов, прошедших повышения квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	50%	50%	50%	5%	3

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	12	12	12	0,00	0,00	0,00	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа	15.12.2023	404	«Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа»

доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4
доля педагогов, прошедших повышения квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	70%	70%	70%	5%	3

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	0	0	0	0,00	0,00	0,00	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа	15.12.2023	404	«Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа»

доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4
доля педагогов, прошедших повышения квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	70%	70%	70%	5%	3

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	6	6	6	0,00	0,00	0,00	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа	15.12.2023	404	«Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4) Федеральный закон об автономных учреждениях №174-ФЗ от 11.10.2006г;
- 5) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 6) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 7) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8) Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 10. 2013 г. № 966;
- 9) Порядок аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской федерации от 07.04.2014г. № 276;
- 11) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- 12) Порядок организации осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
- 13) Постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года 1798 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа»;
- 14) Приказ начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 21.01.2016 года № 16 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениям, подведомственным Управлению образования Верхнесалдинского городского округа, в сфере образования»;
- 15) Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа утвержденное решением Думы государственного округа от 27 октября 2010 года №380 с изменениями;

16) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155. 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1.Размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных(муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru);официальном сайте учреждения.</p> <p>2.Размещение информации в СМИ</p>	<p>1.общая информация об учреждении;</p> <p>2.информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении;</p> <p>3.информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>4.информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;</p> <p>5.информация о результатах деятельности и об использовании имущества;</p> <p>6.сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>7.информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.</p>	<p>В течении 10 дней после утверждения и 30 дней после внесения соответствующих изменений</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории</p>	<p>По мере обращения</p>

	Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798	
Родительские собрания	Использование внебюджетных средств. Выполнение программы развития учреждения	1 раз в квартал
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация на информационных стендах, справочниках, буклетах	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [15](#)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация учреждения (статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ);
- 2) реорганизация учреждения, которая приведет к исключению из компетентности дошкольного образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 3) исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);
- 4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путём предоставления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению субсидий:

- 1) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическими лицам;
- 2) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества переданного в аренду с согласия учредителя), а так же на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Предоставление субсидий в соответствии с данным заданием определяются соглашением между учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

Предоставление автономному учреждению субсидии в течении финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого автономным учреждением и Учредителем, в соответствии с примерной формой, утверждаемой главой администрации городского округа.

Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения, в том числе условие и порядок досрочного прекращения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем услуг, оказываемых автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием может быть изменен учредителем по своей инициативе либо по мотивированному предложению учреждения в процессе выполнения муниципального задания.

Учредитель может изменить размер финансового обеспечения автономного учреждения в случае изменения стоимости услуг автономного учреждения, а также в случае изменения цен (тарифов) на товары и услуги (в т.ч. коммунальные), влияющих на размеры затрат автономного учреждения, связанные с выполнением муниципального задания, содержанием переданного имущества и в случае изменения программ различного уровня, финансируемых их разных источников, в реализации которых

участвует муниципальное автономное учреждение, только после внесения соответствующих изменений в бюджет Верхнесалдинского городского округа.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
Внеплановые проверки, выездные проверки, камеральные проверки	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 10-го числа следующего за отчетным периодом и до 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет _____.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁶ нет _____.

Приложение № 2

к приказу от _____ № _____

«Об утверждении новой формы муниципального задания и отчетов об его использовании, соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания

за _____ 20__ года

от «__» _____ 20__ года

Наименование муниципального образовательного учреждения Верхнесалдинского городского округа

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование показателя ³	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁵	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги.

Наименование	Единица измерения	Значение	Допустимое	Отклонение,	Причина	Средний
--------------	-------------------	----------	------------	-------------	---------	---------

е показателя ⁶	наименование ⁶	код по <u>ОКЕИ</u> ⁶	утверждено в муниципальном задании на год ⁶	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁷	исполнено на отчетную дату	(возможное) отклонение ⁸	превышающее допустимое (возможное) значение ⁹	отклонения	размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁰

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ¹¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		_____ (наименование показателя ¹¹)	_____ (наименование показателя ¹¹)	_____ (наименование показателя ¹¹)	_____ (наименование показателя ¹¹)	_____ (наименование показателя ¹¹)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Допустимое	Отклонение,	Причина
-------------------------	-------------------	----------	------------	-------------	---------

¹²	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹²	утверждено в государственном задании на год ¹²	исполнено на отчетную дату	(возможное) отклонение ¹³	превышающее допустимое (возможное) значение ¹⁴	отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы.

Наименование показателя ¹⁵	Единица измерения		Описание работы ¹⁵	Значение			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁷	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ¹⁸	Причина отклонения
	наименование ¹⁵	код по ОКЕИ ¹⁵		утверждено в муниципальном задании на год ¹⁵	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ¹⁶	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

-
1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
 3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании ([графа 4](#)), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании ([графа 2](#)), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

5. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница [граф 4, 5](#) и [6](#).

6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

7. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании ([графа 4](#)), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании ([графа 2](#)), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница [граф 4, 6](#) и [7](#).

10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании ([графа 4](#)), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании ([графа 2](#)), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница [граф 4, 5](#) и [6](#).

15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

16. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов

выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

17. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании ([графа 5](#)), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании ([графа 2](#)), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 8](#) и [9](#) не рассчитываются.

18. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница [граф 5](#), [7](#) и [8](#).

Приложение № 3

к приказу от _____ № _____

«Об утверждении новой формы муниципального задания и отчетов об его использовании, соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания
за ____ квартал 20__ года

Наименование муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Описание работы	Плановое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) на отчетный период	Исполнено на отчетную дату
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__"

20__

Приложение № 4

к приказу от _____ № _____
«Об утверждении новой формы
муниципального задания и отчетов об его
исполнении, соглашения о порядке
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания»

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

_____ 20__

(наименование органа Верхнесалдинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного образовательного учреждения Верхнесалдинского городского округа)

которому(ой) как получателю средств бюджета Верхнесалдинского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(наименование, дата,

номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного

или автономного учреждения Верхнесалдинского городского округа)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной

уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Верхнесалдинского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Верхнесалдинского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере *:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с [Порядком](#) формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утверждённым постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Порядок).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал в соответствии с графиком финансирования (приложение № 2) к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере ___ тыс. рублей (не более 25% от общего объема Субсидии) в первом квартале календарного года производится не позднее _____ рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель в течение ___ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания и составления по результатам его рассмотрения расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения муниципального задания за отчетный период по форме, установленной Порядком, перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в

предыдущем квартале календарного года, в соответствии с [приложением](#) к настоящему соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 4.2](#) настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [главой 2](#) настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Верхнесалдинского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, либо неверного расчета объема предоставленной субсидии, на основании заключения, представляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение).

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](#), и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных [Порядком](#);

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](#) и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого - третьего кварталов представлять Учредителю [отчеты](#) по форме согласно приложению № 3 к Приказу;

2) представлять Учредителю годовой [отчет](#) по форме согласно приложению № 2 к Приказу в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по итогам отчетного года в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным;

3) представлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 4.2](#) настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, с соблюдением:

- плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

- нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов;

- принципа эффективности использования предоставленных бюджетных средств;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет Верхнесалдинского городского округа предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](#) и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в соответствии с [подпунктом 5 пункта 4.3](#) настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](#) и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.2](#) настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 4.2](#) настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая [приложения](#)) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с	Банковские реквизиты Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

9. Подписи Сторон

Руководитель	Руководитель
_____ / _____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ / _____ (подпись) (ФИО) М.П.

 * Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Приложение 1

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальному или автономному образовательному учреждению Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Порядок перечисления и определения размера частей субсидии

1. I квартал:

не позднее ____ рабочих дней с даты заключения соглашения перечислить не более 25 процентов от общего объема Субсидии;

$$СIкв \leq 1/4 \text{ Собщ, где:}$$

СIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в I квартале;

Собщ - общий объем Субсидии.

2. II квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

$$СIIкв = QIкв \text{ факт} + СИиНIIкв, \text{ где:}$$

СIIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во II квартале;

QIкв факт - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за I квартал календарного года;

СИиНIIкв - часть Субсидии, покрывающая затраты на уплату налогов, на II квартал календарного года.

3. III квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

$$СIIIкв = QIIкв \text{ факт} + СИиНIIIкв, \text{ где:}$$

СIIIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в III квартале;

QIIкв факт - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за II квартал календарного года;

СИиНIIIкв - часть Субсидии, покрывающая затраты на уплату налогов, на III квартал календарного года.

4. IV квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

$$CIV_{\text{кв}} = QIII_{\text{кв факт}} + СИиНIV_{\text{кв}}, \text{ где:}$$

$CIV_{\text{кв}}$ - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в IV квартале;
 $QIII_{\text{кв факт}}$ - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за III квартал календарного года;

$СИиНIV_{\text{кв}}$ - часть Субсидии, покрывающая затраты на уплату налогов, на IV квартал календарного года.

$CIV_{\text{кв}}$ не может быть более оставшейся части Субсидии.

5. Оставшаяся часть Субсидии:

не позднее 30 декабря текущего года перечислить часть Субсидии из расчета:

$$\text{Сост} = \text{Собщ} - \text{CI}_{\text{кв}} - \text{CII}_{\text{кв}} - \text{CIII}_{\text{кв}} - \text{CIV}_{\text{кв}}, \text{ где:}$$

Сост - оставшаяся часть Субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальному или автономному образовательному учреждению Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График финансирования

Месяц	Местный бюджет	Областной бюджет		
		Всего (рублей)	В том числе расходы на оплату труда с начислениями (рублей)	В том числе учебные расходы, обеспечивающие процесс (рублей)
январь				
февраль				
март				
апрель				
май				
июнь				
июль				
август				
сентябрь				
октябрь				
ноябрь				
декабрь				
Итого				

**Прошито и скреплено печатью 14 (четырнадцать)
листов**

Заведующий _____/Н.А.Стрельцова/

**Прошито и скреплено печатью 14 (четырнадцать)
листов**

Заведующий _____/Н.А.Стрельцова/

Прошито и скреплено печатью 40 (сорок) листов

И.О.Начальника _____/И.Ю.Буркова/