

Приказ

05.05.2021

№ 58-од

Об утверждении правил внутреннего распорядка воспитанников

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для ДОО «Сан ПиН 2.4.1.3049-13, статьи. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, Главой 3. Статьи 21, статьи 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации Глава 2. Статьи 60 Конституции Российской Федерации, статьи 1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года № 569, локальными актами дошкольной организации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида» (приложение №1);

2. Старшему воспитателю Сафроновой Ольге Сергеевне в течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа поместить Правила внутреннего распорядка воспитанников на информационных стендах МБДОУ, опубликовать на официальном сайте образовательной организации, с целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими правилами.

3. Воспитателям всех возрастных групп в течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа поместить Правила внутреннего распорядка воспитанников в родительских уголках.

4. Делопроизводителю Ганюшиной Светлане Владимировне в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа ознакомить под личную подпись всех работников МБДОУ с настоящим Приказом.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 05 мая 2021 года и действует до момента издания нового.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида»

Заведующий МБДОУ №1 «Солнышко» _____ Н.А.Стрельцова

Заведующий
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №1
«Солнышко» комбинированного вида»
(наименование организации)

Стрельцова Наталия Александровна

(ФИО, подпись)

«05» мая 2021 г
город Верхняя Салда

м.п.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для ДОО «Сан ПиН 2.4.1.3049-13, статьи. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, Главой 3. Статьи 21, статьи 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации Глава 2. Статьи 60 Конституции Российской Федерации, статьи 1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года № 569, локальными актами дошкольной организации и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 1 «Солнышко» комбинированного вида» (далее по тексту МБДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников и их права, как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, режим пребывания воспитанников в МБДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности соответствующей организации функционирования МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах МБДОУ, официальном сайте образовательной организации по адресу: http://solnyshko1.ru/page.php?level=2&id_level_1=3&id_level_2=10, Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ обязаны ознакомиться с настоящими Правилами самостоятельно. Право родителей самостоятельно выбрать удобную для них форму ознакомления с Правилами.

1.6. Настоящие Правила рассматриваются на Совете педагогов, Совете родителей принимаются данными коллегиальными органами с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Срок действия Правил неопределенный. Правила могут подлежать изменениям и корректировкам в том же порядке, в каком они принимаются к работе.

1.7. Настоящие Правила являются организационно – правовым документом МБДОУ, регламентирующим деятельность организации.

1.8. Администрация, педагогический Совет, Совет родительской общественности (родительский комитет), первичная профсоюзная организация МБДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ функционирует 10,5 часов: с 7.15 часов до 17.45 часов, пятидневная рабочая неделя; выходные дни суббота и воскресенье, а так же праздничные и выходные дни установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. МБДОУ имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости с соблюдением требованиями закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, изменениями Федерального закона об образовании от 29.12.2015 года, действующих санитарных норм предъявляемых к содержанию дошкольных организаций, с целью сохранности жизни и здоровья воспитанников при возникновении непредвиденных ситуаций, выполнения муниципальных нормативных документов, регламентирующие целевое использование финансовых средств выделяемых на присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

2.3. МБДОУ имеет право осуществлять размещения детей посещающих организацию по групповым помещениям, по необходимым обстоятельствам с соблюдением требованиями закона «Об образовании РФ» от 29.12.2015 года № 273-ФЗ, с целью выполнения муниципальных нормативных документов регламентирующие целевое использование финансовых средств выделяемых на присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

2.4. Каждая ситуация либо обстоятельство повлекшее объединение возрастных групп или распределение воспитанников по групповым помещениям осуществляется только на основании приказа заведующего.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема детей в МБДОУ, при наличии явных признаков заболеваний: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура и прочих признаков ухудшения физического здоровья детей, педагог обязан направить ребенка вместе с родителем (законным представителем) к медицинской сестре, закрепленной за дошкольной организацией, с целью медицинского осмотра детей и направлением их в организацию здравоохранения к врачу педиатру, для дальнейшего принятия решений о его посещаемости МБДОУ.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и прочее), педагог информирует о возникшей ситуации медицинскую сестру, осуществляет информирование родителя (законного представителя) воспитанника о данной ситуации, а родитель обязан, как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ.

3.3. Заблаговременно об отсутствии ребенка или возможном отсутствии ребенка, родителю необходимо предупреждать воспитателя группы по телефонной связи или личным посещением до 10.00 часов текущего дня. После перенесенного заболевания, а также отсутствие более 3 дней, детей принимают в МБДОУ только при наличии справки о выздоровлении с подписью и печатью врача педиатра или

медицинской сестры. Родитель заблаговременно, до 10.30 часов текущего дня информирует педагога о дате посещения ребенком МБДОУ, с целью постановки его на питание.

3.4. При появлении внешних признаков заболевания, ухудшение физического состояния ребенка. С целью сохранности жизни и здоровья детей, контактирующих с больным воспитанником, ответственному воспитателю необходимо поставить в известность медицинскую сестру о сложившейся ситуации, разместить ребенка в изоляторе медицинского блока в МБДОУ. Поставить в известность администрацию МБДОУ, вызвать родителей воспитанника в дошкольную организацию. Медицинской сестрой оказывается первая доврачебная помощь воспитаннику, в случае необходимости вызывается скорая помощь. Медицинская сестра наравне с педагогом несет ответственность за сохранность жизни и здоровье ребенка, находящегося в изоляторе медицинского блока.

3.5. В МБДОУ запрещено: родителям (законным представителям) воспитанников или представителям родителей действующих на соответствующих основаниях в рамках законодательства РФ, работникам дошкольной организации давать лекарственные средства детям, осуществлять прием лекарственных средств детьми самостоятельно.

3.6. Выполнение режимных моментов зависящих от родителей (законных представителей): приема и ухода домой воспитанников посещающих дошкольную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса, выполнение режима дня.

3.7. Родители (законные представители) обязаны не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных заболеваний, или инфекционных заболеваний, для предотвращения распространения вирусов среди других воспитанников.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком в организации с указанием периода и причины отсутствия ребенка.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима дня в МБДОУ составляет установленный режим сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельно-игровой деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим требованием СанПиН 2.4.1. 3049-13, законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, локальными актами МБДОУ №1 «Солнышко».

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствие детей.

4.3.1. Спорные ситуации, возникшие между участниками образовательного процесса, разрешаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МБДОУ, совместно с руководителем МБДОУ изложив возникшую спорную ситуацию.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пристрастного и ухода за детьми в МБДОУ, родителям (законным представителям), следует обсудить данное с воспитателями группы и (или) заведующим МБДОУ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение не позднее 9.00 часов, забирать ребенка из дошкольного учреждения не ранее 16.00 часов и не позднее 17.45 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то необходимо предоставить заведующему МБДОУ заявление о доверии своего ребенка посторонним лицам, достигшим совершеннолетнего возраста. Данное заявление необходимо заверить нотариально, что является обязательной нормой при взаимодействии МБДОУ с родителями (законными

представителями) воспитанников, В случае отсутствия данного документа, воспитателю запрещается передавать ребенка иным лицам, кроме его родителей (законных представителей).

4.7. Запрещается передавать ребенка законным представителям ребенка под влиянием алкоголя или наркотических веществ, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей. В случае проявления антинравственного, неадекватного поведения родителя на территории МБДОУ по отношению к работникам, воспитанникам и их родителям, администрацией МБДОУ принимаются меры по информированию о ситуации правоохранительных органов с целью привлечения лица к ответственности.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года (сезонным особенностям), температурному режиму, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, технике их личной.

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна иметься сменная одежда и обувь (фиксированная, легко одеваемая самостоятельно ребенком), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, кеды), чешки для организации и проведения НОД по музыкальному развитию, а также обязателен головной убор в теплый период года, пакет для грязного белья, который забирается самостоятельно родителем при уходе ребенка домой, хранение чистого белья осуществляется в специальном одноразовом пакете либо в чистом тканевом мешочке.

4.10. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и корректно выдать рекомендацию по надлежащему уходу за ребенком.

4.11. Не рекомендуется одевать ребенку ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, так как работники дошкольной организации не несут за них ответственности.

4.12. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников, что необходимо бережно относиться к имуществу МБДОУ, с уважением относиться к личности другого человека, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные детьми из дома игрушки.

4.13. Воспитанникам не запрещается приносить в МБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и требованиям техники безопасности.

4.14. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ (без согласования с педагогами) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей. Хранение личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ строго осуществляется в специальном отведенном месте.

4.15. При проведении мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, не допускаются угощения в виде продуктов питания с целью сохранения жизни и здоровья воспитанников посещающих МБДОУ.

4.16. Приветствуется активное участие родителей в жизнедеятельности МБДОУ:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, оформлении выставок совместного творчества воспитанников и их родителей;
- сопровождение детей на целевых прогулках, экскурсиях за пределами МБДОУ;
- участие в благотворительных акциях (мероприятия по наведению санитарного порядка на территории МБДОУ и ее благоустройство в установленном законном порядке и т.д.);
- участие к подготовке к летнему оздоровительному периоду, началу учебного года;
- работа в родительском комитете группы, Совете родителей;
- участие в мероприятиях по осуществлению внутреннего контроля работы МБДОУ.

4.17. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ, родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить руководителя о периоде и причинах отсутствия ребенка в течении 3 рабочих дней.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать администрации МБДОУ об изменении контактного номера телефона, места жительства, адреса регистрации или перерегистрации по месту жительства.

5.2. С целью соблюдения мер безопасности, родитель (законный представитель) обязан лично передает ребенка педагогу под личную подпись, с отметкой в журнале приема воспитанников в возрастной группе.

5.3. Забирая ребенка из МБДОУ, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, об уходе ребенка домой и внести запись (роспись) в журнале приема и сдачи воспитанников возрастной группы о том, что он забрал ребенка. Приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) не допускается.

5.4. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

5.5. Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы МБДОУ - до 7.15 часов и оставляют его перед закрытой дверью – они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада. Родители, забирающие ребенка позже установленного договором времени, тоже нарушают свои обязательства перед МБДОУ. По окончании рабочего дня МБДОУ, воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным лицам действующим на основании заявления родителя (законного представителя) заверенное нотариально.

5.6. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБДОУ. Режим работы возрастных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки обучающихся определяются Календарным учебным графиком, Режимом дня, утвержденными заведующим МБДОУ.

5.7. Если родитель своевременно (в установленное Уставом, настоящими Правилами) время не забирает из МБДОУ своего ребенка, то МБДОУ по истечении указанного времени (после 17.45) не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.. Соответственно работники МБДОУ не обязаны находиться с Вашим ребенком после 17.45, тратя на это личное время, а тем более забирать ребенка к себе домой, или оставлять «на поруки» посторонним лицам. После 17.45 обязанность и ответственность за ребенка ложится только на родителей (законных представителей).

5.8. Ребенок, которого в установленное время не забрали родители (законные представители) либо лица являющиеся представителями родителей которые действуют на соответствующих основаниях, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно **ст. 1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»** под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребенок подлежит направлению в детскую комнату полиции. Порядок доставления ребенка в полицию, а также уведомление о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребенка родителями **регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года № 569**, и рядом других внутриведомственных приказов.

5.9. При неоднократном доставлении ребенка в детскую комнату полиции в последующем со стороны выше стоящих органов может встать вопрос о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями своих обязанностей.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.11. Родителям (законным представителям) либо лицам их заменяющих действующих на соответствующих основаниях, запрещается давать ребенку с собой в МБДОУ продукты питания.

5.12. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых колющих, режущих предметов, мелких деталей угрожающих жизни и здоровью детей.

6. Организация питания

6.1. Организация питания в МБДОУ осуществляется согласно с примерным циклическим десятидневным меню, разработанного в соответствии с Сан ПиН 2.4.1.3049-13, установленными нормами питания по Верхнесалдинскому городскому округу, утвержденного приказом заведующего.

6.2. В МБДОУ организовано 4-х разовое детское питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) согласно режиму дня. Прием детьми пищи осуществляется в групповых помещениях (согласно графика приема пищи).

7. Права воспитанников МБДОУ

7.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством, реализуемое по программе дошкольного образования в соответствии с нормативной документацией МБДОУ. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Реализация образовательной бесплатной услуги осуществляется с соблюдением ФГОС ДО.

7.3. Адаптированная основная образовательная программа направлена на обеспечение условий для дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста с задержкой психического развития с учетом их индивидуально-типологических особенностей и особых образовательных потребностей. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Реализация образовательной бесплатной услуги осуществляется с соблюдением ФГОС ДО.

7.4. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.5. МБДОУ, при реализации ООП ДО, АООП ДО, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

7.8. МБДОУ с учетом имеющихся условий, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

8.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.