

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида»
(МБДОУ № 1 «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
протокол № 1
« 16 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №1
/Н.А. Стрельцова/

Приказ № 54-00
от « 16 » 09 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида»
на 2024/25 учебный год

г. Верхняя Салда
2024 г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

Приложения

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25 учебный год:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;

2. Планировать совместную работу ДОО и начальной школы с точки зрения преемственности содержания, форм и методов, педагогических требований и условий воспитания при организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО;

3. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;

4. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

5. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;
- создать условия для приобщения к духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, развития нравственного потенциала и основ гражданственности у детей дошкольного возраста;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- совершенствовать работу ДОУ в процессе конструктивно - партнерского взаимодействия с семьями с целью популяризации государственной политики в сфере защиты семьи и сохранения традиционных семейных ценностей в условиях ДОУ;

- создание условий в ДОУ для формирования патриотических чувств, духовно – нравственных ценностей, исторических и национально – культурных традиций, основ гражданственности, посредством интеграции различных видов деятельности в процессе совершенствования методов взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий из ОП ДО	В течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Семейная выставка творческих работ «Осенний вернисаж»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Праздник «Осенняя сказка»	октябрь	Воспитатели, муз.руководитель
Спортивный досуг «Осенний винегрет»	октябрь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Акция «В садик с папой!»	октябрь	Педагог-психолог, воспитатели, родители
Конкурс чтецов ко дню отца «Мой папа – лучший друг»	октябрь	Педагог-психолог, воспитатели
Семейная выставка творческих работ «Папа может все!»	октябрь	Воспитатели
Гостиная для родителей «Я познаю отцовство»	октябрь	Педагог-психолог
Музыкальное развлечение «Угадай мелодию»	Октябрь-ноябрь	Муз.руководители, воспитатели
Конкурс «Семья года!»	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Музыкально-игровая программа «Россия-Родина моя»	До 4 ноября	Воспитатели, муз.руководитель
Выставка детско-родительского творчества «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим!»	ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Конкурс рисунков «сказки волшебницы- зимы», приуроченный к Международному дню художника	до 8 декабря	воспитатели
День героев Отечества «Недаром помнит вся Россия» (открытые занятия)	До 9 декабря	Воспитатели, старший воспитатель
Утренник «Новый год идет!»	декабрь	Воспитатели, муз.руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Рождественские колядки»	январь	Воспитатели, старший воспитатель
Выставка творческих работ «Парад военной техники»	февраль	воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Эх, Масленица!»	февраль	Воспитатели, муз.руководитель
Утренник «Слава защитникам Отечества!»	До 23 февраля	Воспитатели, муз.руководитель
Утренник «8 марта - женский день»	март	Воспитатели, муз.руководитель
Выставка творческих работ «Светлая Пасха»	апрель	воспитатели
Интерактивная викторина «Мой родной город»	апрель	Воспитатели, старший воспитатель
Развлечение «Золотое кольцо России» (народные промыслы нашей страны)	апрель	Воспитатели, муз.руководитель
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий

Развлечение: «День космонавтики»	апрель	Муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Акция «Окна Победы»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы «Мы помним, мы гордимся»	До 5 мая	Воспитатели,
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Благотворительная экологическая акция «Крышки для малышки»	Май-июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе развлечения «День защиты детей»	1 июня	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
Организация на открытом воздухе конкурса чтецов «Пушкинские чтения»	6 июня	воспитатели
Организация на открытом воздухе мероприятия (квест-игры) ко дню независимости России «Мы - Россияне!»	12 июня	Воспитатели, муз.руководитель
Мероприятие приуроченное к празднованию «Дню семьи, любви и верности»	8 июля	Муз.руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
Спортивный досуг «День физкультурника»	12 августа	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Организация на открытом воздухе занятия «День Российского флага»	22 августа	Воспитатели, муз.руководитель
Образовательная работа		
Разработать план совместной работы ДОО и начальной школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей методы воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Воспитатели, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и	май-июль	воспитатели

начального общего образования (для подготовительной группы)		подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением	Декабрь	Педагоги дополнительного образования

дистанционных образовательных технологий		
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель- май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Консультировать по текущим вопросам реализации ФОП ДО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании	1 сентября	Старший воспитатель

детей		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Организовать клубную работу с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	25-30 мая	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	ноябрь	Воспитатели групп

Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	педагог-психолог, старший воспитатель
Информационная и просветительская деятельность, о вакцинациях и других ограничительных, профилактических мероприятиях		

<p>Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса</p>	<p>по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача</p>	<p>медицинский работник</p>
<p>Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер</p>	<p>не позднее, через сутки после изменения перечня мер</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах</p>	<p>ежеквартально до 5-го числа</p>	<p>Старший воспитатель,, воспитатели групп</p>

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, май	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета	май–август	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель

Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Старший воспитатель

2. Информационно-методическая деятельность

2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к году семьи	сентябрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога	апрель	Старший воспитатель
Круглый стол «Профессиональное выгорание педагога»	Март-апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • Муниципальный фестиваль «Душа России» • Муниципальный фестиваль «Маленькие сказочники» • Муниципальный фестиваль «От ложки до гармошки» и др. 	в течение года	старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	медработник
Организовать семинар «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	октябрь	старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной	ноябрь	старший воспитатель

программы при помощи дистанционных технологий»		
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления	1 раз в квартал	старший воспитатель

затруднений в профессиональной деятельности		
---	--	--

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду	Ноябрь	Заведующий, медработник
Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Инновационные педагогические технологии в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Цель	Сроки	Участники	Ответственный
Работа с педагогами				
Совещание педагогов по проведению Года семьи в ДОО. Обсуждение групповых перспективных планов работы с родителями	Создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность ДОО	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель, заведующий
Размещение на сайте плана мероприятий к Году семьи	Оповестить участников образовательных отношений о мероприятиях	Сентябрь	–	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Семинар для педагогов «Традиционные и новые формы взаимодействия с родителями ДОО»	Рассказать о новых формах в работе педагога с семьями воспитанников	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель, педагоги стажисты	Старший воспитатель
Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей	Включить родителей в работу по реализации ОП ДО, АОП в ДОО	В течение года	Все возрастные группы	Старший воспитатель, специалисты

Проведение тематических мероприятий с участием семей воспитанников	Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника; объединить усилия для развития и воспитания детей	В течение года	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Участие педагогов в городских мероприятиях, конференциях, форумах и семинарах по теме	Познакомить педагогов с опытом работы по взаимодействию с семьями воспитанников	В течение года	Все педагоги	Старший воспитатель
Делимся опытом: «Ярмарка педагогических идей»	Рассказать о новых формах работы с родителями воспитанников	В течение года	Все педагоги	Старший воспитатель
Размещение на сайте информации по итогам мероприятий к Году семьи	Подвести итоги работы педагогов за год	Декабрь		Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Итоговая конференция в честь закрытия Года семьи				Старший воспитатель, заведующий

Взаимодействие с детьми и родителями

Семейная выставка творческих работ «Осенний вернисаж»		Сентябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, специалисты, все педагоги
Веселые старты «Мама, папа, я – спортивная семья»	- создать предпосылки для формирования у присутствующих отношения к семье как одной из главных жизненных ценностей; - сформировать основы ЗОЖ	Сентябрь	Дошкольные группы общеразвивающей направленности	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО
Родительские собрания «Семейные ценности в современном обществе»	- сформировать у родителей представление о семейных ценностях в современных семьях; - создать предпосылки для формирования у присутствующих отношения к семье как одной из главных	Сентябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели

	жизненных ценностей; - «обмен» семейными традициями с последующим применением последних во всестороннем развитии и воспитании детей; - показать важную роль ценностей в каждой семье			
Досуговые мероприятия с участием родителей	Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях	Сентябрь-декабрь, в соответствии с календарным планом воспитательной работы групп (Приложение 1)	Все возрастные группы	Старший воспитатель, специалисты, педагоги
Всероссийский легкоатлетический забег «Кросс нации-2024»	Формирование здорового образа жизни	Сентябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, педагоги
Акция «В садик с папой!»	Сплочение родительских взаимоотношений	Октябрь	Все возрастные группы	Воспитатели, родители
Конкурс газет «Я горжусь тобой, милый папа мой!»	Сплочение педагогов, родителей и детей. Передача опыта старшего поколения младшему	Октябрь	Все возрастные группы	Воспитатели
Конкурс чтецов «Мой папа - лучший друг»	Сплочение детей и отцов, дедушек	Октябрь	Подготовительная к школе группа	Воспитатели
Конкурс совместной выставки «Папа может всё!»	Сплочение детей и отцов, дедушек, передача опыта младшему поколению	Октябрь	Все возрастные группы	Воспитатели
Конкурс «Семья года!»	Сплочение педагогов, родителей и детей	Октябрь-декабрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, специалисты, педагоги
Музыкальное развлечение «Угадай мелодию»	Сплочение педагогов, родителей и детей	Октябрь	Дошкольные группы общеразвивающей направленности	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Гостиная для родителей «Я познаю отцовство»	Обучение родителей способам эффективного взаимодействия с детьми и	Октябрь	Группы среднего и старшего дошкольного	Педагог-психолог

	гармонизации детско-родительских отношений		возраста	
Цикл семейных мероприятий «Читаем всей семьей»	Возрождение традиций семейного чтения, посредством организации совместного досуга и общения, познавательной и творческой деятельности различных категорий семей	Октябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, специалисты, педагоги
Семейная конференция «Диалог с семьей»	Сформировать ценностные представления о семье, сплотить педагогов, родителей и детей	Сентябрь	Подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, специалисты
Конкурс чтецов «Мой папа...»	-Укрепление семейных ценностей; -сплочение семей	Октябрь	Дошкольные группы	Старший воспитатель, специалисты, педагоги, родители
Музыкальный досуг «День Отца»	Сформировать ценностные представления о семье, сплотить педагогов, родителей и детей	Октябрь	Дошкольные группы	Старший воспитатель, специалисты, педагоги
Создание семейных клубов по интересам «Клуб отцов»	-сформировать сотрудничество отцов и детей; -создать атмосферу доверия и личностного успеха в совместной деятельности, не ущемляя интересов друг друга и объединяя усилия для достижения высоких результатов; -провести профилактику семейного неблагополучия через вовлечение отцов в заботу о детях и их воспитание	Октябрь	Старшие группы, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, специалисты
Консультация для родителей «Защита прав и достоинств ребенка в дошкольном учреждении и семье»	Повышение педагогической культуры родителей	Ноябрь	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
Музыкальный досуг «Мамочка моя, самая красивая, самая	Учить детей выражать любовь к самому близкому и родному человеку – маме	Ноябрь	Дошкольные группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители,

любимая!»				педагоги
Выставка детско-родительского творчества «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим!»	Укрепление семейных традиций, совместного творчества	Ноябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
Семейная гостиная «Быть мамой – это не просто»	Сформировать ценностные представления о семье, сплотить педагогов, родителей и детей	Ноябрь	Дошкольные группы	Специалисты
Конкурс детско-родительского творчества «Зимняя сказка»	Укрепление семейных ценностей, сплочение семей	Декабрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, специалисты
Итоговое мероприятие «Секреты семейного счастья». Награждение активных семей почетными грамотами за активное участие в жизни детского сада. Награждение за участие в конкурсе «Семья года!»	Подвести итоги работы за год, отметить активных участников конкурсов	Декабрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, заведующий, специалисты, педагоги

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение годового плана, расписания образовательной деятельности педагогов с детьми, циклограмм деятельности педагогов	Август	Заведующий
Оформление графиков работы и должностных обязанностей сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август, сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с родителями и организациями	Август, январь	Заведующий
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Сентябрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в	Январь	Специалист по охране труда, руководители

штатном расписании детского сада		структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	Сентябрь-май	Старший воспитатель
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Размещение материалов из опыта работы аттестуемых на сайте дошкольного учреждения и профессиональных сайтах	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	специалист по охране труда
Проведение инструктажей по охране труда	1 раз в месяц	специалист по охране труда
Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий, заместитель по АХЧ
Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	специалист по охране труда, заместитель по АХЧ

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности воспитанников	Тематический	Наблюдение, посещение групп	Октябрь	Медсестра, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Старший

воспитательно-образовательной работы с детьми		документации		воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Организация работы по ознакомлению дошкольников с государственными символами страны	Тематический	Открытый просмотр	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения программы развития	2 раза в год	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет 	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, ст. воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заместитель заведующего по АХЧ

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организация субботников	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка публичного доклада	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ
Проверка и замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, медсестра
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – на закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Проведение дератизации	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ
Проведение дезинсекции	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ
Субботники	Ежегодно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Заместитель директора по АХЧ
Переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
<p>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</p>	Сентябрь	Старший воспитатель
<p>Проводить оценку РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО</p>	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
<p>Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов</p>	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
<p>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</p>	Один раз в квартал	Старший воспитатель
<p>Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)</p>	Каждое полугодие	Старший воспитатель
<p>Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)</p>	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
<p>Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню</p>	По необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
<p>Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада</p>	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
<p>Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций</p>	По необходимости	Старший воспитатель
<p>Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада</p>	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
<p>Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников</p>	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги 	июнь–июль	заместитель заведующего по АХЧ

<ul style="list-style-type: none"> • обучающих наборов «умница» «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель

		заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Декабрь	
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	заместитель заведующего по АХЧ
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, Специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, Специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, Специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, Специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, Специалист по пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окна подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, Специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
...		

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
...		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	В течение 2024/25 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2024/25 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024/25 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2024/25 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда

Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2024/25 года – еженедельно	
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582797

Владелец Стрельцова Наталия Александровна

Действителен с 29.03.2024 по 29.03.2025