

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида**

Принято советом педагогов

МБДОУ №1 «Солнышко»

комбинированного вида

Протокол от 25.02.2021 № 17

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №1

\_\_\_\_\_ Н.А. Стрельцова

## **Положение**

**о родительском собрании в МБДОУ №1 «Солнышко»  
комбинированного вида**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Детского сада №1 «Солнышко» комбинированного вида (далее – МБДОУ №1 «Солнышко») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления Учреждения МБДОУ №1 «Солнышко», действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ №1 «Солнышко».

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МБДОУ №1 «Солнышко».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ №1 «Солнышко» и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Задачи:

- совместная работа Родительского собрания и МБДОУ №1 «Солнышко» по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ №1 «Солнышко»;

- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ №1 «Солнышко»;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения МБДОУ №1 «Солнышко» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание МБДОУ №1 «Солнышко»:

- утверждает (выбирает) Совет родителей МБДОУ №1 «Солнышко» (группы);

- знакомится с уставом и другими локальными документами МБДОУ №1 «Солнышко», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей МБДОУ №1 «Солнышко» решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности МБДОУ №1 «Солнышко» (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных, в МБДОУ №1 «Солнышко» (группе);
- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы МБДОУ №1 «Солнышко»;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ №1 «Солнышко» (группе);
- принимает участие в оказании МБДОУ №1 «Солнышко» (группе) в укреплении посильной помощи материально-технической базы МБДОУ №1 «Солнышко» (группы);
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новомуднему и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ №1 «Солнышко», совершенствования педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать Совет Родителей МБДОУ №1 «Солнышко»(группы), требовать от Совета Родителей МБДОУ №1 «Солнышко» (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управлением Родительским собранием.**

5.1. Родительское собрание утверждает (избирает) из своего состава Совет Родителей МБДОУ №1 «Солнышко» (группы)

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3.Общее Родительское собрание МБДОУ №1 «Солнышко» ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета Родителей МБДОУ №1 «Солнышко».

5.4. На заседании Родительского собрания МБДОУ №1 «Солнышко» (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты Учреждения.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ №1 «Солнышко».

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №1 «Солнышко» (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет Родителей МБДОУ №1 «Солнышко» совместно с заведующим Учреждением или Советом Родителей группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Родительского собрания хранятся в папке-накопителе, по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью. Хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при передаче в архив, при смене руководителя)

6.4. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Стрельцова Наталия Александровна

Действителен с 13.12.2021 по 13.12.2022