

Согласовано:
педагогическим советом
протокол № 9
от 15.04.2022г

Утверждаю:
Заведующий «Детский сад №1
«Солнышко»
Н.А.Стрельцова
Приказ № 4



Отчет о результатах самообследования деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного

за 2021 год

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида работает с 1964года.

С северной стороны здания на расстоянии 38 метров расположен Дворец культуры имени Г.Д.Агаркова с металлическим ограждением со стороны МБДОУ. С восточной стороны здания на расстоянии 12,1 метра расположен панельный многоквартирный пятиэтажный жилой дом по адресу Карла- Либкнехта, дом 16. С южной стороны на расстоянии 11,5 метров расположены панельные многоквартирные пятиэтажные жилые дома. С западной стороны здания на расстоянии 15,25 метра от ограждения расположено здание филиала УГТУ УПИ .

Полное наименование «Учреждения»: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида.

Место нахождения (юридический и фактический адрес): 624766, Свердловская область г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи 3А

Учреждение является некоммерческой организацией. Организационноправовая форма — муниципальное учреждение. Тип — бюджетное учреждение.

«Учредителем учреждения является Верхнесалдинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя от имени Верхнесалдинского городского округа осуществляет отраслевой орган администрации Верхнесалдинского городского округа — Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа. Адрес: 624760, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Ленина, дом 31.

Отношения между Учредителем и «Детским садом №1» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность «Детского сада №1» регулируется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, приказами Учредителя, Уставом.

Цель деятельности «Детского сада №1» — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности «Детского сада № 1» является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

«Детский сад № 1» работает по графику пятидневной рабочей недели с 7-15 часов до 17.45 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье.

Электронный

адрес

ДОУ:

mdou.solnyschko1@yandex.ru

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную Программу дошкольного образования, в том числе:	156 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	156 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психологопедагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	40 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	116 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	156 человек 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	156 человек 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	19 человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	19 человек 100%
1.5.3	По присмотру и уходу	19 человек 100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	19 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек 40 %

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек 40%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	10 человек 60 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	10 человек 60 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 человек 80%
1.8.1	Высшая	5 человека 30%
1.8.2	Первая	7 человек 60%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	%
	До 5 лет	3 человек 10 %
1.9.2	Свыше 30 лет	5 человек 30 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	11 человек 55%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человека 17%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	21 человек 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	15/156 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да
1.15.6	Педагога-психолога	да

2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1778 кв.м. На ребенка 11,4 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	138 кв. М-
2,3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

1. Аналитическая часть.

Оценка образовательной деятельности.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ достижения воспитанников; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ. Анализ показателей деятельности свидетельствует о хорошей результативности ДОУ в предоставлении образовательных услуг.

2. Результаты анализа показателей деятельности.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и художественно-эстетического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (ООПДО) ДОУ реализуется в полном объеме.

Проектирование образовательного процесса осуществляется через описание специфически детских видов деятельности. Педагоги стремятся органично интегрировать различные виды детской деятельности в рамках одной образовательной ситуации (темы недели, проекта).

Образовательный процесс в ДОУ организуется через разнообразные виды деятельности: игровую, двигательную, коммуникативную познавательно-исследовательскую; чтение (восприятие) художественной литературы, продуктивную, музыкально-художественную, трудовую.

Представленные в образовательном Процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели при организации воспитательно-образовательного процесса учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Функционирует 8 группы с общей численностью 156 детей. от года до 3 лет - 2 группы от 3 лет до 7 лет - 4 группы, 2 группы – компенсирующей направленности. Наполняемость по группам в соответствии с возрастом составляет:

- 40 детей раннего возраста;
- 116 детей дошкольного возраста.

Всего 156 воспитанников.

В 2021 году в Детском саду для освоения основной образовательной программы дошкольного образования в условиях самоизоляции было организовано дистанционное обучение: проведение занятий в онлайн форматах (предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах - облачные сервисы Яндекс, Май, Google, Youtube).

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий по образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей.

Воспитательная работа.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Детский сад посещают дети из разных типов семей. В большинстве своем это благополучные семьи 90 % соответственно относящиеся к воспитанию детей в семье.

Социальный портрет семей на 01.10.2021 года

Типы семей	Благополучные семьи 99%, в том числе:				Семьи группы риска
	Полные	Многодетные семьи	Неполные семьи	Семьи, где родитель инвалид	
	82 74%	30 30%	20 20%	0	2 2%

Военнослужащие	Работники социальной сферы	Госслужащие	ИТР	Рабочие	ИП	Неработающие
0	11	10	14	64	5	3

Образовательный уровень родителей (законных представителей)

Высшее образование	Среднее специальное	Среднее	Без образования
38 38%	62 64%	9 9%	4 4%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ООП ДОУ) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

Результаты качества на начало учебного года.

Образовательные области	Показатель достаточного уровня и близкого к достаточному
Социально-коммуникативное развитие	96%
Познавательное развитие	73%

Речевое развитие	63%
Физическое воспитание	93%
Художественно-эстетическое развитие	97%
Итого:	84 %

Результаты качества на конец учебного года:

Образовательные области	Показатель достаточного уровня и близкого к достаточному
Социально-коммуникативное развитие	98%
Познавательное развитие	
Речевое развитие	83%
Физическое воспитание	97%
Художественно-эстетическое развитие	97%
Итого:	93 %

В апреле-мае 2021 года обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности не представилось возможным по причине закрытия ДООУ на карантин.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДООУ.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, очная форма обучения, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования — дошкольное образование.

Образовательный процесс в ДООУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ОП ДО.

План непосредственно-образовательной деятельности «Детский сад №1 составлен в соответствии с Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобренной решением ФУМО по общему образованию протокол от 20.05.2015 г. № 2/15).

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;

- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН и составляет:

- в группах с детьми от до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада ввела в 2021 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;

- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами, разведенными в концентрациях по вирусному режиму;

- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

- бактерицидные установки в групповых комнатах;

- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников

- (каждые 2 часа);

- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Основные блоки организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности (далее НОД);

- при проведении режимных моментов;

- при взаимодействии с родителями (законными представителями)

- свободная деятельность детей.

Образовательная деятельность строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, экспериментально-проектную деятельность, адаптированные образовательные программы.

С целью решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей разработана программа по ПДД, создана среда для обучения правилам дорожного движения для обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, приобщения детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

В течение учебного года педагоги ДОУ осуществляли анализ выполнения программы по всем направлениям во всех возрастных группах. Мониторинг развития детей по образовательным областям осуществляется в сентябре и мае текущего года. В процессе

мониторинга исследуются физические, интеллектуальные, личностные качества ребенка путем наблюдений, бесед, игр, экспертных оценок и др.

Необходимо отметить, что работа педагогов по проведению мониторинга образовательной деятельности имеет положительный аспект, о чем свидетельствуют контрольные срезы, где прослеживается объективность оценки педагогами уровня усвоения детьми содержания образовательных областей. В результате анализа причин 5 % показателя низкого уровня усвоения программы детьми влияют следующие факторы:

- часто болеющие дети;
- нерегулярное посещение детьми детского сада по различным причинам;
- комплектование младших групп в течение года;
- недостаточная индивидуальная работа с детьми в течение года; - наличие педагогов со стажем работы менее 3-х лет.

Все это в определенной мере сказалось на цифрах усвоения детьми программы.

Опрос музыкального руководителя, педагога-психолога, педагога дополнительного образования и инструктора по физической культуре показал, что наряду с техническими сложностями проведения занятий в дистанционном режиме, были трудности в организации занятий со стороны родителей.

Вывод: подобные занятия лучше проводить преимущественно при очном взаимодействии педагога и воспитанника.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса.

В ДОУ реализуются программы: «Монтессори», программа «Воспитания»

Оценка системы управления организации.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий, назначенный Учредителем. Образование высшее педагогическое, стаж педагогической работы — 9 лет, в данной должности — 1 год 6 месяцев. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Органы управления, действующие в ДОУ

Наименование органа	функции
заведующий	1) Без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени; 2) Представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждение наблюдательному совету для утверждения; 3) Утверждает штатное расписание учреждения; 4) Осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации; 5) От имени учреждения подписывает трудовые договора и соглашения, заключает иные договоры, контакты, соглашения; 6) Планирует и организует воспитательно-образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

	<p>7) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>8) Утверждает расписания и графики работ;</p> <p>9) Утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы, дает указания, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения;</p> <p>10) Устанавливает учебную нагрузку педагогических работников учреждения;</p> <p>11) Обеспечивает результативность и эффективность использования имущества учреждения. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда, распределяет его на базовую и стимулирующую часть;</p> <p>12) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, педагогов;</p> <p>13) решает другие вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления учреждения и Учредителя;</p> <p>14) формирует контингент обучающихся в соответствии с заданием учредителя, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>
<p>Наблюдательный совет</p>	<p>Наблюдательный совет учреждения рассматривает:</p> <p>1) предложения Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;</p> <p>2) предложения Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;</p> <p>3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;</p> <p>4) предложения Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;</p> <p>5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</p> <p>6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения; положение о закупках, если заказчиком выступает автономное учреждение, согласно части 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться</p>

	<p>самостоятельно;</p> <p>9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;</p> <p>10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;</p> <p>12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; определяет направления образовательной деятельности «Детский сад № 1»; выбирает Примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе; разрабатывает основную образовательную программу «Детский сад №1»; разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы «Детский сад № 1»; выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы «Детский сад №1»;</p> <p>— осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками «Детский сад №1»;</p> <p>— обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы «Детский сад №1»; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности «Детский сад №1»; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников «Детский сад №1»; рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;</p> <p>— подводит итоги деятельности «Детский сад №1» за учебный год; заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов; заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Детский сад №1» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников; контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;</p> <p>— организует изучение и обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования; утверждает характеристики и</p>

	принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников «Детский сад № №1»,
Общее собрание работников	<p>Общее собрание - Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта работников Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения. - Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты. - Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в «Детском саду №1» и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками; - Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников. - Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности «Детского сада №1». - Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников «Детского сада №1». - Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции. - Заслушивание отчетов заведующего «Детского сада № №1» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. - Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности «Детского сада №1» и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе. - В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2021 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

4. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

Предназначение «Детского сада №1» определяется его местом в муниципальной системе образования: это дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением детальность по физическому развитию воспитанников, обеспечивающее право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.

Все нормативные локальные акты в части содержания образования, организации образовательного процесса в учреждении имеются в наличии.

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус Учреждения подтверждается следующими документами:

Лицензия на образовательную деятельность №16000 от 14.05.2016, выданная Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, сроком — бессрочно.

Лицензия на медицинскую деятельность, выдана Министерством здравоохранения Свердловской области № ЛЮ-66-01 -006549 от 25 июня 2019 года.

Устав Учреждения утвержден приказом начальника Управления образования Верхнесалдинского округа № 138 от 19.05.2016г.

Структура управления:

Формами самоуправления дошкольного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный порядок управления, являются наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов, деятельности органов самоуправления определяются Уставом ДООУ и регламентируются локальными актами.

Локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ:

Название локально-нормативного акта	Правовые основания
Учредительные документы	
Устав «Детский сад №1»	Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Штатное расписание	Пункт 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса	
Основная общеобразовательная программа «Детский сад №1»	Часть 6 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ 2012, № 53, ст. 7598, № 19, ст. 232
Годовой план	
План непосредственно-образовательной деятельности	
Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного учреждения	Пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Правила внутреннего распорядка воспитанников «Детский сад №1»	Пункт ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 сл. 55 Федерального закона об образовании в РФ"
Правила внутреннего трудового распорядка в «Детский сад №1»	Статья 100 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ч. 7 ст. 47 Федерального закона об образовании в РФ"
Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений	Пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170Л7 «О Федеральном законе об образовании в Российской Федерации»

	Федерации (далее — Приложение к рекомендациям письма № РfP-170/17
Положение о языке образования «Детский сад №1»	Часть 6 ст. 14 Федерального закона "Об образовании в РФ"
Положение о деятельности групп общеразвивающей направленности	Порядок организации и осуществления ОД по ООП - образовательным программа дошкольного образования, утвержден приказом МОиН РФ от 30.08.2013 №
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и участие в управлении образовательной организацией	
Положение о Наблюдательном совете	ФЗ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ»
Положение об общем собрании работников	Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ об образовании в РФ»
Положение о совете учреждения	ФЗ № 273 об образовании в РФ»
Положение о Педагогическом совете «Детский сад №1»	Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ об образовании в РФ"
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в «Детский сад № 1»	Пункт 2 ч. 1, ч. 6 ст. 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Кодекс профессиональной этики педагогических работников	Пункты 3, 3 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона об образовании в Российской Федерации
Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения об образовательной деятельности	Пункт 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в РФ", п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение о режиме рабочего времени педагогических работников	Часть 6 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в РФ"
Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1»	Пункт 8 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст. 49 Федерального закона "Об образовании в РФ"
Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников	Пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона об образовании
Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку качества образовательной организации	

Положение о порядке проведения самообследования	Постановление правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществления мониторинга системы образования»
Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО	Федерального закона образовании в Российской федерации“ № 273- ФЗ от 29. п. 2012г
Положение о паспортизации групп, кабинетов и помещений	Постановление правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществления мониторинга системы образования»
Положение об учебном кабинете	СанПиН 2.4.1.3049-13, ФЗ-№273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»
Положение о консультативном пункте	ФЗ №273 от 29.12.2012г образовании в Российской федерации“, письмом Минобрнауки России от 3 1.01.2008г №03-133
Положение о классификации информационной продукции	ФЗ № 273 от 29.12.2012г
Положение об информационной открытости	ФЗ № 273 от 29.12.2012г образовании в Российской Федерации”, ФЗ от 12.01.1996г № 7, ФЗ №174
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ	ФЗ № 273 от 29.12.2012г образовании в Российской Федерации”
Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ	ФЗ № 273 от 29.12.2012г ”Об образовании в Российской федерации“
Положение о родительском всеобуче	ФЗ- № 273 от 29.12.20 «Об образовании в Российской Федерации» Правительства РФ от 04.09.2014г
Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников	ФЗ-№ 152 «О персональных данных», конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации
Положение о защите персональных данных работников	Конституцией Российской Федерации, ФЗ-№ 149 от 27.07.2006№149, ФЗ-№ 152 «О персональных данных», трудовым кодексом Российской Федерации
Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)	Конституцией Российской Федерации, ФЗ-№ 149 от 27.07.2006№149, ФЗ-№ 152 «О персональных данных», трудовым кодексом Российской Федерации
Положение об испытательном периоде педагогического персонала	ст. 70, 71 ТК РФ
Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО	ФЗ №273 от 29.12.2012г образовании в Российской Федерации“
Положение о контрольноаналитической	ФЗ № 273 от 29.12.2012г ”Об образовании в Российской Федерации“

деятельности	
Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых учреждением и не предусмотренных учебным планом	ФЗ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»
Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников	ФЗ № 273 от 29.12.2012г ”Об образовании в Российской Федерации“
Локальные нормативные акты регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации	
Положение о сайте детского сада	Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ»
Положение об информационной открытости	Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ»
Положение о порядке рассмотрения обращения граждан	Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2000. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
Локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность	
Положение о бракеражной комиссии детского сада	СанПиН 2.4.1.3049-13
Положение о пищеблоке	СанПиН 2.4.1 .3049-13
Декларация ПБ	Приказ МЧС России от 24.02.2009 91 (ред. от 21.06.2012) «Об утверждении формы и порядка регистрации декларации пожарной безопасности».
Паспорт антитеррористической безопасности	п. 4 ч. 2 ст. 5 ФЗ от 06.03.2006 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
Паспорт дорожной безопасности	Требования органов государственной инспекции безопасности дорожного движения
Локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность образовательной организации	
Положение об оплате труда работников	ст.135, 144 ТК РФ, Постановление Правительства Свердловской области № 973-пп от 25.06.201 о, Единые рекомендации на региональном уровне на 2015 год, и
Положение о выплатах стимулирующей части фонда оплаты труда работников	
Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд «Детский сад №1 »	44-ФЗ от 18 июля 2011 года ”О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц“
Положение о добровольных пожертвованиях, целевых взносах и иной благотворительной деятельности физических и юридических лиц	ФЗ № 273-03 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ»
Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ»
Муниципальное задание	ст. 78.1 п.д, 4 ст. 69.2БК РФ п. 7 ст. 9.2 ФЗ от 12.01. 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.3 ст.4 № 174-ФЗ«Об автономных еждениях»,

План финансово-хозяйственной деятельности	подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 1 3 статьи 2 ФЗ от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8 мая 2010 года №83-ФЗ
Программа развития на 2019-2021	ФЗ № 273-03 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ»

Для эффективной работы учреждения применяются инструкции (должностные; по охране труда и технике безопасности; по обеспечению пожарной безопасности), правила (внутреннего трудового распорядка) и договора - трудовой договор с работниками; договор о взаимоотношениях между ДОУ и родителями (законными представителями).

Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Вывод: В ДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

5. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 03.06.2019г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 85 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп готовы к школьному обучению. В течение года «воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 15.09.2021 по 19.10.2021 проводилось анкетирование 121 родителя, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации — 83%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации — 93%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации — 78%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг — 84%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым — 89%;

Анкетирование родителей показало удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) об оценке применения Детским садом дистанционных технологий свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме. Так, 5294 родителей отмечают, что работа воспитателей при проведении онлайн-занятий была качественной, 3394 родителей частично удовлетворены процессом дистанционного освоения образовательной программы и 150,4 не удовлетворены. При этом родители считают, что у детей периодически наблюдалось снижение интереса мотивации к занятиям в дистанционном режиме, что связывают с качеством связи и форматом проведения занятий, в том числе и посредством гаджетов.

6. Оценка кадрового обеспечения.

категория	2021
нет	2
СЗД	5
Первая	7
высшая	5

Мониторинг педагогических кадров в ДОУ показал следующее: в дошкольном учреждении сложился творческий педагогический коллектив в количестве 19 человек. Педагоги дошкольного учреждения, соблюдая принципы сочетания традиций и новаторства, следуют стратегическим направлениям развития системы образования в России. Качество образовательной работы во многом зависит от профессиональных характеристик педагогов.

Самыми значимыми из них являются:

- образовательный уровень,
- педагогической стаж работы,
- наличие квалификационной категории.

Современная кадровая политика предъявляет серьезные требования к подготовке педагогов, оценки их работы.

Аттестация педагогов — это оценка не только уровня их профессиональной компетенции, но и деятельности детского Сада в целом.

Квалификация педагогических кадров

В условиях информированного взрыва, появления новых тенденций в общественно-политической, и экономической жизни страны воспитатели повышают профессиональную компетентность, совершенствуют свои знания, расширяют кругозор, занимаются самообразованием. Им предоставляется возможность повышать свой уровень профессионализма на курсах повышения квалификации как очно, так и дистанционно.

Курсовая подготовка

2021 г	Финансовая грамотность в соответствии с ФГОС	4 педагога
--------	--	------------

Проанализировав учебно-воспитательный процесс, выявив потенциальные профессиональные и творческие возможности педагогов, я пришла к выводу, что педагогический коллектив стабилен и компетентен.

Образование педагогических кадров

образование	2021г
Среднее специальное непедагогическое	0
Среднее специальное педагогическое	12
Высшее непедагогическое	0
Высшее педагогическое	7

Характеристика педагогических кадров

стаж	2021
0-5	3
6-10	5
11-15	4
Свыше 21	7

Участие в конкурсных движениях даёт возможность продемонстрировать педагогу свои достижения в профессиональной педагогической деятельности, представить результаты своей работы с воспитанниками и родителями педагогическому сообществу и общественности города и страны. Поэтому коллектив детского сада постоянно делиться своим мастерством и опытом на различных ступенях педагогического мастерства.

Участие педагогов «Детский сад №1» в конкурсах и мероприятиях города

Мероприятие	Количество участников
Открытые педагогические чтения «Формирование нравственно-патриотических качеств у детей старшего дошкольного возраста»	2
Муниципальный конкурс «Лего- турнир»	10
Фестиваль «От ложки до гармошки»	10
«Лыжня России»	25
Фестиваль «Прилетели свиристели»	6

Инновации педагогического коллектива	
Год	мероприятия
2021	Программа по формированию основ финансовой грамотности дошкольников «Путешествие в империю Скруджа Макдака» в основе которой прослеживается прямая связь между получаемыми знаниями и их практическим применением, пониманием и использованием финансовой информации.

Детский сад применяет профессиональные стандарты. Все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

8. Качество учебно-методического обеспечения.

Программно-методический комплекс дошкольного учреждения отбирается с учетом ориентации на Основную общеобразовательную Программу дошкольного образования утвержденную (Педсоветом № от 29 августа 2012 г.).

В ДОУ функционирует методический кабинет.

Площадь помещения — 15м 2.

Кабинет делится на следующие зоны:

- оргтехническая зона, в данной зоне находится: компьютер, принтер, сканер, аппарат для брошюрования, аппарат для ламинирования, программное обеспечение.
- рабочая зона старшего воспитателя - стол, стул, стол-тумба с выдвижными ящиками.
- учебно-методические литература для всех возрастных групп. Наглядный материал по этим разделам собран в виде картин, альбомов, комплектов слайдов, CD дисков и пр. Для обучения детей правилам дорожного движения, пожарной безопасности, ОБЖ имеются:
 - материалы для обучения правилам уличного движения (атрибутика, учебные игры, картины, СГ) диски, плакаты, костюмы и пр.);
 - методические рекомендации для ознакомления детей с сезонными явлениями природы, а также для ознакомления их с живой и неживой природой;
 - различные предметы прикладного искусства, картины, иллюстрации к книгам и пр.

Анализ оснащения на соответствие ТСО показал, что все технические средства обучения, имеющиеся в дошкольном учреждении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако методкабинет недостаточно оснащен методическим и дидактическим материалами.

9. Качество материально-технической базы.

Состояние материально-технической базы ДООУ соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, ФГОС ДО, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Материально-техническое оснащение пополняется на основе реализуемой образовательной программы; требований нормативных документов, материальных условий. Все базисные компоненты предметно-развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей: - музыкальный зал;

- физкультурный зал с тренажёрами;
 - кабинет педагога-психолога;
 - методический кабинет;
- Медицинский блок:
- Процедурный кабинет
 - Медицинский кабинет
 - Изолятор

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы.

Характеристика здания - общая площадь 1778,1 кв.м. Площадь земельного участка составляет 8890 кв.м. На каждую возрастную группу имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с программными и возрастными требованиями. На территории ДООУ имеется спортивная площадка

На территории ДООУ разбиты цветники, где дети реализуют своё общение с природой.

В детском саду имеются:

- групповые помещения: игровые комнаты, приемные, туалетные комнаты, спальни.
- кабинет заведующего;

- кабинет делопроизводителя;
- методический кабинет;
- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет дефектолога
- Кабинет монтессори
- Кабинет для проведения опытов
- медицинский кабинет.

Оснащение музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь музыкального зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в музыкальном зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада. Оборудование музыкального зала оснащено в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

Физкультурный зал соответствует санитарно-гигиеническим нормам: лавки — 2 шт., ролик гимнастический — 2 шт., сухой бассейн -1шт., диск здоровья- 1 шт., мяч-прыгун -2 шт., мяч-массажер малый — 4 шт., мяч-массажер средний — 6 шт., мяч-массажер большой - 2 шт., беговая дорожка -1 шт., скамья для пресса -1 шт., силовой тренажёр — 1 шт., степ-платформы — 12 шт.; мягкие модули. В физкультурном зале организованы места на 20-25 детей, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам технике безопасности, а также возрастным особенностям детей.

В дошкольном учреждении имеется лицензированный медицинский кабинет, оснащение кабинета позволяет качественно решать задачи медицинского обслуживания детей. В штате учреждения медицинских работников нет. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном учреждении определено учредителем, исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Питание детей организовано строго в соответствии с требованиями СанПиН, согласовано с Управлением Роспотребнадзора и утверждено заведующим. Процесс оздоровления детей в детском саду организован в соответствии с требованиями СанПиН, позволяет учитывать особенности здоровья воспитанников, возможности детей.

В 2021 году на группы приобретены: игрушки, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, художественная литература, наглядно-демонстрационный материал для развития логического мышления. Для развития музыкальных способностей воспитанников приобретены музыкальные инструменты: колокольчики, треугольники, металлофоны. Для физического развития воспитанников приобретены спортивные тренажеры, степы.

10. Обеспечение безопасности. Для безопасного пребывания детей в детском саду имеется:

1. Кнопка тревожной сигнализации.
Обслуживающая организация: ООО «Гранит»
2. Организация связи — телефон, «Гандем -2»
3. Организация пропускного режима — ООО «Гранит».

4. Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре ООО «Гранит».

5. Имеются первичные средства пожаротушения — огнетушители.

6. Имеется пожарная декларация.

7. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

8. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.

9. Имеется паспорт комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.

10. Пост охраны: физическая охрана ООО «Гранит».

11. На территории имеется видеонаблюдение.

Разработан план ремонт, выполнены следующие мероприятия:

1. Произведен частичный косметический ремонт (покраска и Побелка) в группах № 1, 2,3,4,5,6,7,8.

2. Произведен ремонт коридора.

3 Отремонтировано и покрашено оборудование на прогулочных участках и площадках.

4 Установлены дверь с доводчиками на боковую лестничную клетку первого этажа группы №1.

4. Частичные ремонты сантехнического оборудования (замена смесителей, унитаза).

5. Приобретено в рамках исполнения санитарного законодательства для выполнения мероприятий для обработки дезинфицирующие средства на сумму.

В целях дальнейшего повышения эффективности работы дошкольное учреждение намечает следующие задачи:

- Сохранить и укрепить здоровье воспитанников через систему физкультурно-оздоровительной работы.

- Осуществлять воспитательно-образовательный процесс с учетом ФГОС ДО.

- Создать оптимальные условия эффективного сотрудничества педагогов и родителей на дифференцированной основе с целью повышения их социально-педагогической компетентности, профилактики семейного неблагополучия.

- Повысить посещаемость за счет снижения заболеваемости;

- Своевременно и в установленные сроки проводить плановую инвентаризацию материальных ценностей;

- Не допускать перерасход лимитов по коммунальным услугам; - Продолжать повышать профессиональный уровень педагогов; - Внедрять инновационные технологии.

- Развивать инженерное мышление у дошкольников через конструктивную деятельность и робототехнику.

На сегодняшний день наше дошкольное учреждение работает в режиме постоянного