

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципальных педагогических чтений
«Система работы с детьми с РАС в образовательных организациях
Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов муниципальных педагогических чтений «Система работы с детьми с РАС в образовательных организациях Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» (далее – Педагогические чтения).

1.2. Педагогические чтения проводятся в рамках Всероссийского инклюзивного фестиваля #ЛюдиКакЛюди и Всероссийской недели распространения информации об аутизме.

1.3. Учредитель и организатор Педагогических чтений: Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», при поддержке Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр».

1.4. Место проведения: ул. Ленина д. 16, г. Верхняя Салда.

1.5. Дата проведения: 30 марта 2026 года.

Начало регистрации: 09:30.

Открытие: 10:00.

1.6. Форма проведения: очная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Цель Педагогических чтений: трансляция и диссеминация эффективного опыта образовательно-воспитательной работы с детьми с расстройствами аутистического спектра (РАС), повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов в вопросах инклюзивного образования.

2.2. Основные задачи:

- обобщить и представить успешные практики обучения, воспитания и сопровождения детей с РАС в образовательных организациях Верхней Салды и Верхнесалдинского округа.
- создать профессиональное пространство для обсуждения актуальных проблем инклюзивного образования и обмена опытом между педагогами, специалистами (дефектологами, логопедами, психологами) и представителями детских садов комбинированной направленности.
- стимулировать инновационную и методическую активность педагогов в области разработки и внедрения эффективных технологий работы с детьми с РАС.
- способствовать установлению профессиональных контактов и развитию сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями (школы – детские сады).
- привлечь внимание общественности и профессионального сообщества к вопросам образования и социализации детей с РАС в рамках фестиваля #ЛюдиКакЛюди.

3. УЧАСТНИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЙ

3.1. К участию в Педагогических чтениях приглашаются педагогические работники общеобразовательных школ (учителя начальных классов, учителя-предметники, тьюторы), специалисты психолого-педагогического сопровождения (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги), воспитатели и специалисты детских садов комбинированной и компенсирующей направленности, руководители образовательных организаций и их заместители, представители общественных организаций, работающих с семьями, воспитывающими детей с РАС.

3.2. Участие в Педагогических чтениях является добровольным, бесплатным.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

4.1. Для подготовки и проведения Педагогических чтений создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Состав Оргкомитета:

Председатель Оргкомитета – Бессонова И.С., и.о. директора школы.

Члены Оргкомитета:

- зам. директора по учебно-воспитательной работе – Соловьева А.А.
- руководитель методического объединения – Сысоева И.В.
- учитель-дефектолог – Захарченко Н.В., секретарь оргкомитета
- учитель-логопед – Вязовик Л.Н.
- социальный педагог – Нагорнова О.В.

4.3. Функции Оргкомитета:

- разработка программы Педагогических чтений, формирование секций;

- прием и экспертиза заявок и материалов участников; организация информационной поддержки (рассылка приглашений, взаимодействие со СМИ);
- подготовка помещений и материально-техническое обеспечение; подведение итогов, подготовка сертификатов, дипломов и итоговых документов;
- организация публикации электронного сборника материалов (при наличии финансирования – через типографию).

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогические чтения проводятся в два этапа:

5.1. I этап – Подготовительный (заочный):

- До 2 марта 2026 г. – рассылка информационных писем и настоящего Положения в образовательные организации города и района.
- До 23 марта 2026 г. – прием заявок на участие (Приложение № 1)
- 23 марта 2026 г. – экспертиза поступивших материалов, отбор докладов для очных выступлений, формирование программы секций.
- 23 марта 2026 – публикация окончательной программы Педагогических чтений на официальном сайте Организатора и рассылка программы участникам.

5.2. II этап – Основной (очный):

- 30 марта 2026 г. – проведение Педагогических чтений согласно программе (Пленарное заседание, работа секций).
- В день проведения – подведение итогов, вручение сертификатов.

6. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ (СЕКЦИИ) И ФОРМАТЫ УЧАСТИЯ

6.1. Основные направления работы (секции):

№	Название секции	Курируемые вопросы
1	<i>Коррекционно-развивающие технологии в работе с детьми с РАС</i>	Методы альтернативной коммуникации (PECS, жесты), сенсорная интеграция, формирование учебного поведения, работа дефектолога и логопеда.
2	<i>Организация инклюзивного пространства: от детского сада к школе</i>	Преимственность ДОУ и школы, адаптация первоклассников с РАС, роль тьютора, создание ресурсных зон и доступной среды.
3	<i>Воспитание и социализация: взаимодействие с семьей</i>	Формы работы с родителями, психологическое сопровождение

№	Название секции	Курируемые вопросы
		семьи, развитие социально-бытовых навыков, внеурочная деятельность и дополнительное образование.
4	<i>Профессиональное развитие педагога в инклюзии</i>	Профилактика выгорания, командное взаимодействие, наставничество, методические находки и дидактические разработки.

6.2. Форматы участия и выступлений:

Формат	Описание	Регламент
<i>Пленарный доклад</i>	Ключевое выступление, отражающее стратегические подходы или масштабный опыт работы.	до 20 минут
<i>Секционный доклад</i>	Презентация конкретного опыта, методики, результата работы в рамках одной из секций.	до 10-15 минут
<i>Стендовый доклад</i>	Визуальная презентация опыта на информационном стенде (постер, планшет) в холле.	свободное общение в течение дня
<i>Публикация в сборнике</i>	Предоставление статьи для включения в итоговый сборник материалов.	все выступающие

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

7.1. Требования к оформлению текста статьи/доклада для публикации:

- Тексты принимаются в электронном виде в формате Microsoft Word.
- Шрифт: Times New Roman, кегль 14.
- Межстрочный интервал: полуторный (1,5).
- Поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.
- Абзацный отступ: 1,25 см (выставляется автоматически, без использования пробелов).
- Выравнивание: по ширине.
- Объем статьи: от 3 до 7 страниц.

— Список литературы: обязателен, оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Ссылки в тексте на литературу приводятся в квадратных скобках [1, с. 25].

7.2. Структура статьи:

— В правом верхнем углу – ФИО автора (полностью), должность, место работы (полное наименование учреждения).

— Название статьи – прописными буквами, жирным шрифтом, по центру.

— Текст статьи.

— Список литературы (если есть).

7.3. Требования к оформлению презентации:

— Формат: PowerPoint (ppt, pptx).

— Объем: не более 15 слайдов.

— Текст на слайдах должен быть читаем (контрастный фон, крупный шрифт).

— Первый слайд: тема выступления, ФИО автора, должность, место работы.

— Последний слайд: выводы или контактная информация.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАТЕРИАЛОВ И ВЫСТУПЛЕНИЙ

При отборе материалов для очного выступления и при подведении итогов Оргкомитет руководствуется следующими критериями:

1. Актуальность и новизна – тема соответствует современным тенденциям инклюзивного образования, представлен новый взгляд или оригинальное решение.

2. Практическая значимость – опыт может быть использован другими педагогами, имеет прикладной характер.

3. Содержательность и глубина – полнота раскрытия темы, владение профессиональной терминологией.

4. Системность и структурированность – четкость изложения, наличие цели, задач, описания методов и результатов.

5. Культура оформления – соответствие материалов предъявляемым требованиям, грамотность речи и текста.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

9.1. По итогам работы секций и экспертизы представленных материалов Оргкомитет оставляет за собой право отметить наиболее интересные и содержательные выступления.

9.2. Все участники Педагогических чтений получают Сертификат участника.

9.3. Авторы лучших докладов (по решению Оргкомитета) награждаются Дипломами победителей в номинациях (например, «За практическую значимость», «За инновационный подход» и т.д.).

9.5. По итогам Педагогических чтений планируется издание электронного сборника статей, который будет размещен на официальном сайте Организатора и доступен для скачивания. Материалы публикуются в авторской редакции.

9.6. Итогом работы станет принятие Резолюции Педагогических чтений с рекомендациями по внедрению представленного опыта в образовательную практику города.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

10.1. Для участия в Педагогических чтениях необходимо до 23 марта 2026 г. направить в Оргкомитет пакет документов:

1. Заявку на участие (форма заявки – в Приложении № 1).
2. Текст статьи (если планируется публикация в сборнике).
3. Презентацию.

10.2. Документы направляются по электронной почте на адрес Оргкомитета: mamtu96@mail.ru с пометкой в теме письма «Педчтения_РАС_Фамилия».

10.3. Контактные лица Оргкомитета:

— По вопросам организации и программы: Захарченко Н.В., тел. +79090276803.

ЗАЯВКА

**на участие в муниципальных педагогических чтениях
«Система работы с детьми с РАС в образовательных организациях
Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»**

Параметр	Данные
Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	
Место работы (полное наименование учреждения по Уставу)	
Должность	
Образование, квалификационная категория (при наличии)	
Контактный телефон	
E-mail	
Форма участия (нужное подчеркнуть)	<p>пленарный доклад секционный доклад слушатель</p>
Название секции (из п. 6.1.)	
Тема выступления / Название статьи	
Необходимое техническое оборудование (проектор, колонки и т.д.)	
Согласие на обработку персональных данных	Согласен / Не согласен

Дата заполнения: «___» _____ 2026 г. _____ / [Расшифровка подписи]